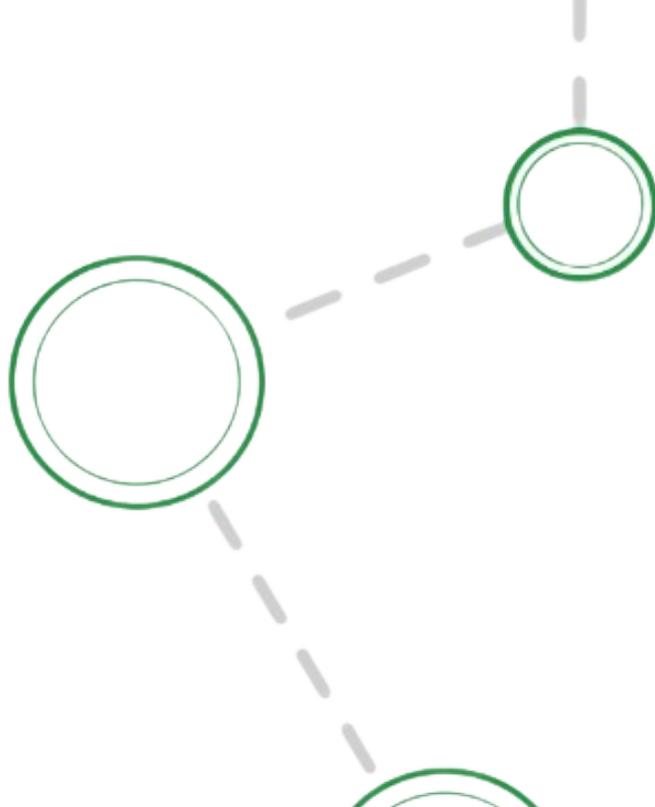


ISCO



FONDIMPRESA AVVISO 6/2024

# CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE 2025/2026



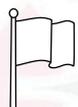
## AREA COMPETENZE LINGUISTICHE



### **Business english**

🕒 32 ORE

Il corso mira a formare i partecipanti sull'utilizzo di un inglese appropriato al contesto aziendale attraverso le competenze linguistiche necessarie all'organizzazione di riunioni, scrittura di report e corrispondenza commerciale.



### **Francese per l'impresa internazionale**

🕒 32 ORE

Il corso mira a formare i partecipanti sull'utilizzo di un inglese appropriato al contesto aziendale attraverso le competenze linguistiche necessarie all'organizzazione di riunioni, scrittura di report e corrispondenza commerciale.



### **Inglese Intermedio - Certificazione B1/B2 - MESTRE E VICENZA**

🕒 48 ORE

Il corso è progettato per migliorare le competenze linguistiche dei partecipanti, aiutandoli a comunicare con maggiore sicurezza ed efficacia in situazioni quotidiane. Attraverso esercitazioni pratiche e un metodo interattivo, il corso si concentra su conversazioni di uso comune, comprensione orale e scritta, e ampliamento del vocabolario, rendendo la lingua inglese più accessibile e naturale.



### **Inglese Intermedio: Potenziare la Comunicazione Quotidiana**

🕒 40 ORE

Il corso è progettato per migliorare le competenze linguistiche dei partecipanti, aiutandoli a comunicare con maggiore sicurezza ed efficacia in situazioni quotidiane. Attraverso esercitazioni pratiche e un metodo interattivo, il corso si concentra su conversazioni di uso comune, comprensione orale e scritta, e ampliamento del vocabolario, rendendo la lingua inglese più accessibile e naturale.

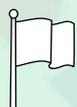


### **Italiano per stranieri in contesti lavorativi**

🕒 32 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per acquisire competenze di lingua italiana, sia scritta che orale, necessarie per l'interazione in contesti lavorativi. L'obiettivo principale è migliorare la capacità di comprendere e produrre comunicazioni professionali, favorendo l'integrazione linguistica e la collaborazione tra lavoratori, colleghi e stakeholder.

## AREA COMPETENZE LINGUISTICHE



### Spagnolo per l'impresa internazionale

🕒 32 ORE

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti competenze linguistiche specifiche e avanzate per comunicare in maniera efficace nei contesti aziendali internazionali. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti svilupperanno le capacità necessarie per gestire relazioni professionali con clienti, partner e fornitori di lingua spagnola, migliorando le proprie abilità di conversazione, scrittura e presentazione.



### Tedesco per l'impresa internazionale

🕒 32 ORE

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti competenze linguistiche avanzate e specifiche per affrontare con successo le esigenze comunicative in contesti aziendali internazionali. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti acquisiranno padronanza della lingua tedesca per migliorare la loro capacità di interazione con clienti, partner e colleghi in ambito lavorativo.

## AREA COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI



### Elementi di statistica per il controllo qualità in produzione

🕒 48 ORE

Il corso si propone di formare i partecipanti sull'utilizzo delle tecniche statistiche per progettare e implementare sistemi di controllo e miglioramento della qualità nei contesti produttivi. Attraverso un approccio strutturato, il percorso fornirà gli strumenti per garantire l'accuratezza e la precisione nella verifica di prodotti semilavorati o finiti, fondamentali per assicurare la competitività aziendale e il rispetto delle normative vigenti.



### Gestione dei dati aziendali: Microsoft Excel Base per l'analisi e la visualizzazione

🕒 36 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle funzionalità base di Microsoft Excel, consentendo loro di raccogliere, analizzare e rappresentare dati aziendali in modo efficace. Attraverso esercitazioni pratiche, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per gestire dati con precisione e creare rappresentazioni visive per supportare le decisioni aziendali.

## AREA COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI



### **Gestione digitale: Utilizzo del pacchetto base di Microsoft Office per l'efficienza aziendale**

 48 ORE

Il corso fornisce ai partecipanti competenze per utilizzare gli strumenti del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) e ottimizzare i processi lavorativi migliorando la produttività. I partecipanti apprenderanno a creare documenti, analizzare dati e realizzare presentazioni professionali, sviluppando abilità pratiche applicabili nel proprio contesto lavorativo.



### **Soluzioni avanzate per l'analisi dati: Microsoft Excel per professionisti**

 24 ORE

Il corso è progettato per utenti con una conoscenza già consolidata di Microsoft Excel che desiderano approfondire le funzionalità avanzate del software per analizzare dati complessi, ottimizzare processi e creare report altamente professionali. I partecipanti apprenderanno tecniche avanzate di analisi, automazione e rappresentazione grafica dei dati.



### **Strumenti Digitali per la Gestione Efficiente di Testi (MSWord) e Comunicazioni Aziendali (MSOutlook)**

 24 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti competenze pratiche e metodologiche per ottimizzare la gestione di testi e comunicazioni aziendali utilizzando Microsoft Word e Outlook. I partecipanti acquisiranno strumenti per organizzare, elaborare e archiviare informazioni in modo strutturato, migliorando la produttività e l'efficacia delle attività quotidiane.



### **Potenziare la Produttività con Office e AI: Integrazione e Automazione Intelligente**

 24 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze per sfruttare l'integrazione tra le applicazioni del pacchetto Office e le funzionalità di intelligenza artificiale (AI), al fine di ottimizzare processi lavorativi e migliorare la produttività. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti apprenderanno come utilizzare strumenti avanzati di automazione, analisi e creazione di contenuti basati sull'AI, integrandoli efficacemente nei flussi di lavoro aziendali.

## AREA COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI

### **Graphic Design Avanzato: Creazione di Contenuti Digitali con Photoshop, Illustrator, InDesign e XD** **32 ORE**

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti competenze operative e avanzate nell'utilizzo degli strumenti Adobe per la progettazione grafica e la creazione di contenuti visivi. Grazie a un approccio pratico e interattivo, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per realizzare progetti grafici professionali destinati a diversi ambiti: marketing, pubblicità, editoria e sviluppo web.

### **Creazione di contenuti visivi con canva: grafica professionale per il tuo brand** **32 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze necessarie per creare contenuti visivi professionali utilizzando Canva, una piattaforma versatile e intuitiva per il design grafico. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno a sfruttare al massimo le funzionalità di Canva per sviluppare materiali visivi accattivanti e coerenti, migliorando la comunicazione e rafforzando l'identità visiva del proprio brand.

### **Esplorare il Futuro: Introduzione all'Intelligenza Artificiale Generativa e alla Creazione di Contenuti Innovativi** **20 ORE**

Il corso mira a introdurre i partecipanti al mondo dell'intelligenza artificiale generativa, fornendo competenze pratiche per creare contenuti digitali originali utilizzando strumenti e tecnologie avanzate. Attraverso un approccio teorico e applicativo, i partecipanti acquisiranno le basi per comprendere e utilizzare le potenzialità dell'AI generativa per innovare la produzione di contenuti in diversi ambiti professionali.

### **Fondamenti di Programmazione: Costruire Soluzioni Digitali con Logica e Codice** **40 ORE**

Il corso "Fondamenti di Programmazione: Costruire Soluzioni Digitali con Logica e Codice" è progettato per fornire una base solida nella programmazione informatica, consentendo ai partecipanti di comprendere e utilizzare i concetti chiave per sviluppare soluzioni digitali. Attraverso un approccio pratico e strutturato, il corso guiderà i partecipanti dall'acquisizione di conoscenze fondamentali alla realizzazione di applicazioni semplici e funzionali.

## AREA COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI



### **Progettazione Digitale Avanzata: Modellazione Solida 2D e 3D**

 **32 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle tecniche di modellazione solida bidimensionale (2D) e tridimensionale (3D) per la creazione di contenuti digitali innovativi e ad alta precisione. Grazie a un approccio pratico, i partecipanti acquisiranno competenze per utilizzare software di progettazione avanzata, sviluppare modelli accurati e ottimizzare i flussi di lavoro digitali.



### **Realtà Virtuale per l'Efficienza Aziendale: Strumenti e Applicazioni Pratiche**

 **32 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti una comprensione approfondita delle applicazioni della realtà virtuale (VR) in ambito aziendale, con un focus sulla creazione e l'implementazione di soluzioni innovative per migliorare la produttività, la collaborazione e l'efficienza organizzativa. Attraverso un approccio teorico-pratico, i partecipanti acquisiranno competenze per integrare strumenti di VR nei processi aziendali, come formazione del personale, simulazioni operative e progettazione collaborativa.



### **Blockchain per il Business: Trasparenza e Sicurezza nelle Transazioni**

 **24 ORE**

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti una comprensione approfondita della tecnologia blockchain e delle sue applicazioni in ambito aziendale. Attraverso un approccio teorico-pratico, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per sfruttare questa tecnologia emergente al fine di migliorare la trasparenza, l'efficienza e la sicurezza delle transazioni.



### **Cyber Security alla luce del GDPR**

 **20 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti competenze pratiche e metodologiche per gestire in modo efficace e sicuro i dati personali e aziendali, nel rispetto delle normative europee sulla cybersecurity e delle disposizioni del GDPR. L'obiettivo principale è aumentare la consapevolezza sui rischi digitali e fornire strumenti utili per garantire la protezione dei dati, promuovendo una corretta applicazione delle policy aziendali e delle linee guida del Garante della Privacy.

## AREA COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI



### **Strumenti di Cyber Security e Digital Privacy per la corretta e sicura gestione delle informazioni**

 **32 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per acquisire competenze di sicurezza digitale, necessarie per la gestione corretta e sicura dei dati aziendali. L'obiettivo principale è garantire la protezione delle informazioni aziendali e personali, sensibilizzando i partecipanti sull'importanza di applicare normative e standard internazionali per prevenire rischi e minacce legate agli ambienti digitali.



### **Protezione e Gestione della Sicurezza delle Informazioni: Tecniche per la Mitigazione dei Rischi Digitali**

 **48 ORE**

Il corso mira a formare i partecipanti sulle migliori pratiche, strumenti e metodologie per proteggere le informazioni aziendali e personali in ambienti digitali. Attraverso un approccio teorico e pratico, i partecipanti acquisiranno competenze per individuare, valutare e mitigare i rischi informatici, garantendo la sicurezza e la resilienza dei sistemi informativi aziendali.



### **Digital R-Evolution - Idee e strumenti per vivere e lavorare meglio nell'era digitale**

 **24 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per affrontare le sfide dell'innovazione digitale in ambito aziendale, sfruttando tecnologie avanzate per risolvere problemi complessi e promuovere soluzioni creative. L'obiettivo è favorire la capacità di analizzare scenari, implementare strategie di digitalizzazione e generare valore attraverso la trasformazione digitale.



### **Information technology per lo sviluppo del business**

 **32 ORE**

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti strumenti e competenze per utilizzare soluzioni IT innovative a supporto della crescita aziendale. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti esploreranno tecnologie emergenti e strumenti digitali per migliorare l'efficienza operativa, ottimizzare i processi aziendali e promuovere l'innovazione.

## AREA COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI

### **Realtà Virtuale e Strategie Immersive: Innovazione e Valore per il Business** **32 ORE**

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti competenze tecniche nell'utilizzo della realtà virtuale (VR) come strumento innovativo per migliorare i processi aziendali. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti esploreranno le tecnologie VR e impareranno a progettare applicazioni specifiche per la formazione, la simulazione e l'ottimizzazione delle attività aziendali.

## AREA GESTIONE AZIENDALE/AMMINISTRAZIONE

### **Fondamenti di Gestione Contabile Digitale: Strumenti e Pratiche Base** **24 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali per comprendere e applicare i principi della contabilità di base, utilizzando strumenti digitali per la gestione e l'organizzazione dei dati contabili. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti acquisiranno competenze per gestire in modo strutturato registrazioni, bilanci e report finanziari, migliorando l'efficienza e l'accuratezza dei processi amministrativi.

### **Gestione Contabile Digitale Avanzata: Analisi e Ottimizzazione dei Processi** **48 ORE**

Il corso mira a fornire competenze avanzate nella gestione contabile digitale, con particolare attenzione all'analisi dei dati finanziari, all'ottimizzazione dei processi amministrativi e all'utilizzo di strumenti tecnologici per automatizzare e migliorare le operazioni contabili. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti saranno in grado di integrare tecnologie digitali avanzate nei processi contabili, sviluppando soluzioni innovative per una gestione efficiente e sicura delle informazioni finanziarie.

### **Dare Forma al Futuro: Strategie e Visione per il Cambiamento Aziendale** **40 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per sviluppare una visione strategica chiara e tradurla in un piano operativo efficace. Attraverso l'adozione del metodo Hoshin Kanri, i partecipanti acquisiranno competenze per allineare Vision, Mission e Valori aziendali con obiettivi strategici e operativi, promuovendo un percorso di crescita sostenibile per l'organizzazione.

## AREA GESTIONE AZIENDALE/AMMINISTRAZIONE



### **Business Etico e Sostenibile: Strategie per il Valore e l'Innovazione**

🕒 24 ORE

Il corso fornisce ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per integrare il pensiero etico e sostenibile nelle decisioni aziendali, bilanciando la generazione di profitto con la responsabilità verso la società e l'ambiente. I partecipanti acquisiranno competenze nell'identificazione degli stakeholder, nella gestione delle loro aspettative e nella pianificazione di strategie eticamente sostenibili per creare valore condiviso e duraturo.



### **Redazione del Bilancio di Sostenibilità: Strategie e Strumenti per un Futuro ESG**

🕒 32 ORE

Il corso fornisce ai partecipanti le competenze per redigere un bilancio di sostenibilità in linea con i criteri ESG (Environmental, Social, Governance). I partecipanti acquisiranno strumenti per analizzare gli impatti ambientali, sociali ed economici delle attività aziendali, identificare obiettivi strategici di sostenibilità e comunicare i risultati in modo trasparente e efficace.



### **Strategia e Gestione della Sostenibilità Aziendale**

🕒 40 ORE

Il corso fornisce strumenti strategici e operativi per integrare la sostenibilità nei processi aziendali e migliorarne l'impatto sociale, economico e ambientale. I partecipanti acquisiranno competenze per sviluppare strategie aziendali sostenibili, gestire la transizione verso modelli di business responsabili e rendicontare gli impatti secondo i principali standard internazionali.



### **Gestione Strategica della Logistica Inbound e Outbound: Ottimizzazione delle Risorse nella Supply Chain**

🕒 32 ORE

Il corso è progettato per fornire competenze operative nella gestione dei flussi logistici e delle risorse, con particolare attenzione alle attività inbound e outbound. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti acquisiranno le conoscenze e le abilità necessarie per migliorare l'efficienza della supply chain, ridurre i costi e rispondere in modo proattivo alle esigenze del mercato.

## AREA GESTIONE AZIENDALE/AMMINISTRAZIONE



### **Analisi Economico-Finanziaria Avanzata: Approcci Strategici e Valutazioni Dettagliate**

🕒 24 ORE

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti strumenti avanzati per condurre analisi economico-finanziarie dettagliate e supportare decisioni strategiche in ambito aziendale. Attraverso un approccio teorico-pratico, i partecipanti acquisiranno competenze nell'utilizzo di tecniche e modelli di valutazione avanzati per interpretare i dati finanziari e ottimizzare la gestione delle risorse.



### **Analisi Economico-Finanziaria: Strumenti e Tecniche per una Solida Base Decisionale**

🕒 48 ORE

Il corso fornisce ai partecipanti una comprensione pratica di strumenti e tecniche di analisi economico-finanziaria, fondamentali per supportare decisioni aziendali informate e strategiche. I partecipanti acquisiranno competenze per leggere, interpretare e analizzare i bilanci aziendali e per valutare la salute economico-finanziaria di un'organizzazione, con particolare attenzione agli indicatori di performance e ai flussi di cassa.



### **Intelligenza Artificiale per la Business Intelligence: Dati, Analisi e Decisioni Strategiche**

🕒 40 ORE

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti una comprensione approfondita delle tecnologie di Intelligenza Artificiale (AI) applicate alla Business Intelligence (BI). Attraverso un approccio pratico, il corso consente di acquisire competenze nell'utilizzo di strumenti avanzati per l'analisi e l'interpretazione dei dati aziendali, supportando la pianificazione strategica e la presa di decisioni basate sui dati.



### **Leggere e interpretare il bilancio d'esercizio**

🕒 24 ORE

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti una comprensione approfondita delle principali componenti del bilancio d'esercizio e delle metodologie di analisi economico-finanziaria. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti acquisiranno competenze per interpretare i dati finanziari, valutare la solidità economica di un'impresa e prendere decisioni strategiche basate su informazioni finanziarie affidabili.

## AREA GESTIONE AZIENDALE/AMMINISTRAZIONE



### **Gestione Strategica delle Risorse Umane: Inquadramenti, Ruoli e Contratti**

🕒 24 ORE

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze fondamentali per gestire in modo strategico le risorse umane, con particolare attenzione all'organizzazione dei ruoli, all'inquadramento contrattuale e all'elaborazione delle buste paga. I partecipanti apprenderanno le basi normative e operative per amministrare correttamente il personale, migliorando la capacità di gestione delle risorse e contribuendo a un ambiente aziendale più organizzato ed efficiente.



### **Lean Transformation: Strategie e Azioni per l'Eccellenza Operativa**

🕒 32 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per guidare la trasformazione Lean in azienda, sviluppando la capacità di avviare processi che creano valore e affrontare le sfide organizzative con iniziativa e autonomia. I partecipanti apprenderanno come analizzare i processi esistenti, identificare sprechi, definire obiettivi strategici e implementare soluzioni migliorative per ottimizzare risorse, tempi e qualità.



### **Agile project management**

🕒 48 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze e gli strumenti fondamentali per gestire progetti in modo efficace utilizzando metodologie Agile. I partecipanti apprenderanno come pianificare, monitorare e gestire progetti in un contesto dinamico, adottando approcci flessibili e iterativi per raggiungere gli obiettivi prefissati. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti acquisiranno la capacità di coordinare team, migliorare la collaborazione e rispondere rapidamente ai cambiamenti.



### **Lean office**

🕒 20 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per migliorare la gestione dei processi d'ufficio, rendendoli più snelli, flessibili ed efficaci. Attraverso un approccio analitico e l'utilizzo delle tecniche Lean, i partecipanti acquisiranno competenze per identificare inefficienze, ridurre gli sprechi e ottimizzare il flusso di lavoro, migliorando il livello di servizio per i clienti interni ed esterni.

## AREA GESTIONE AZIENDALE/AMMINISTRAZIONE



### Fondamenti di Risk Management e Analisi dei Rischi

🕒 36 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti una comprensione approfondita dei principi fondamentali del risk management e delle metodologie per l'analisi e la gestione dei rischi. Attraverso un approccio teorico-pratico, i partecipanti acquisiranno competenze per identificare, valutare e mitigare i rischi aziendali, migliorando la resilienza organizzativa e ottimizzando il processo decisionale.



### Strategie di Revenue Management: Gestione del Rischio e Ottimizzazione dei Ricavi

🕒 32 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti per massimizzare i ricavi attraverso l'adozione di strategie di revenue management efficaci. I partecipanti apprenderanno come affrontare le sfide dell'incertezza, dell'ambiguità e del rischio nel contesto decisionale, ottimizzando le risorse aziendali e migliorando la performance economica.



### Strumenti operativi di risk assessment: FMEA

🕒 48 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita della metodologia FMEA (Failure Mode and Effects Analysis) come strumento operativo per il risk assessment e la gestione dell'affidabilità dei processi e dei prodotti aziendali. Attraverso un approccio teorico-pratico, i partecipanti acquisiranno competenze per analizzare, prevenire e mitigare i rischi, migliorando la qualità e la sicurezza aziendale.



### Comprendere il contesto per identificare rischi e opportunità

🕒 24 ORE

Il corso fornisce ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per analizzare il contesto aziendale, identificare rischi e opportunità e pianificare strategie di gestione in un'ottica di sostenibilità e successo a lungo termine. I partecipanti acquisiranno competenze nell'analisi del contesto interno ed esterno, nella mappatura degli stakeholder e nell'adozione di strategie per mitigare i rischi e valorizzare le opportunità.

## AREA MARKETING, VENDITE E ABILITÀ PERSONALI

### **Metodi e strumenti per il perseguimento del benessere e della salute dei lavoratori** **24 ORE**

Il corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti e metodologie per promuovere il benessere e la salute nei contesti lavorativi, migliorando la qualità della vita personale e professionale. Attraverso un approccio esperienziale basato sull'Action Learning, i partecipanti apprenderanno tecniche per gestire lo stress, adottare pratiche di vita sostenibili e favorire un equilibrio tra vita privata e professionale. L'obiettivo è creare consapevolezza sull'importanza della salute fisica, mentale e sociale per incrementare il benessere individuale e organizzativo.

### **La comunicazione come strumento strategico aziendale** **24 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per sviluppare e implementare strategie di comunicazione aziendale che siano allineate agli obiettivi strategici dell'impresa. L'obiettivo principale è migliorare la capacità di pianificare e gestire la comunicazione interna ed esterna, favorendo coerenza e chiarezza nel trasferimento dei messaggi aziendali.

### **La gestione delle relazioni sul luogo di lavoro** **32 ORE**

Il corso si propone di formare i partecipanti sulle tecniche di comunicazione efficace e sulla gestione delle relazioni interpersonali in ambito lavorativo. Attraverso un approccio strutturato, il percorso fornirà gli strumenti per migliorare il clima aziendale, prevenire i conflitti e favorire il benessere psicologico e professionale.

### **Tecniche di comunicazione e negoziazione assertiva** **32 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per migliorare la comunicazione e la negoziazione assertiva, con l'obiettivo di costruire relazioni professionali efficaci, superare conflitti e raggiungere soluzioni condivise. Attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, il corso aiuterà i partecipanti a comprendere il valore dell'ascolto attivo, della gestione delle emozioni e dell'assertività nelle interazioni professionali.

## AREA MARKETING, VENDITE E ABILITÀ PERSONALI



### Lavorare in gruppo

🕒 20 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per migliorare la collaborazione nei team di lavoro, favorendo la creazione di sinergie tra i membri, la gestione efficace dei conflitti e il raggiungimento di obiettivi comuni. Attraverso attività interattive e simulazioni, il corso aiuta i partecipanti a sviluppare competenze per valorizzare le proprie capacità e quelle dei colleghi, aumentando la produttività e il benessere organizzativo.



### Personal development

🕒 24 ORE

Il corso si propone di aiutare i partecipanti a sviluppare una maggiore consapevolezza di sé e del proprio potenziale, fornendo strumenti per migliorare la fiducia nelle proprie capacità, aumentare l'autoefficacia e pianificare percorsi di crescita personale e professionale. Attraverso un approccio strutturato, i partecipanti saranno guidati nell'identificare le proprie risorse personali e nell'applicarle per il raggiungimento degli obiettivi.



### Decision making: metodologie per prendere decisioni efficaci

🕒 24 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti e metodologie per affrontare processi decisionali in modo consapevole, efficace e strutturato. L'obiettivo è sviluppare competenze critiche per analizzare problemi, valutare opzioni e prendere decisioni, considerando le variabili emotive, cognitive e organizzative che influenzano il processo.



### Problem solving: strumenti operativi per la risoluzione dei problemi

🕒 20 ORE

Il corso fornisce ai partecipanti strumenti per migliorare la capacità di affrontare situazioni problematiche attraverso un approccio analitico e creativo. L'obiettivo è accrescere la capacità di individuare le cause reali dei problemi, proporre soluzioni innovative e implementare strategie efficaci per il miglioramento dei processi decisionali. L'uso della metodologia Lego Serious Play favorisce il pensiero critico e la collaborazione, permettendo di esplorare problemi complessi in modo coinvolgente e visivo.

## AREA MARKETING, VENDITE E ABILITÀ PERSONALI

### **Public speaking: strumenti e metodi per farsi comprendere da chi ascolta** **24 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti e metodologie per sviluppare competenze efficaci nel parlare in pubblico, sia in presenza che in contesti virtuali. L'obiettivo è potenziare la capacità di comunicare in modo chiaro, coinvolgente e strutturato, adattando il messaggio alle esigenze del pubblico e alle situazioni specifiche.

### **La comunicazione telefonica e la comunicazione via email** **20 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per migliorare l'efficacia della comunicazione telefonica e via email, con l'obiettivo di garantire chiarezza, professionalità e capacità di gestione delle interazioni a distanza. Attraverso esercitazioni pratiche e simulazioni, il corso aiuterà i partecipanti a sviluppare tecniche per personalizzare i messaggi, strutturare le email in modo chiaro e organizzato, e gestire le conversazioni telefoniche in maniera professionale ed empatica.

### **Comunicare con i clienti esteri** **28 ORE**

Il corso fornisce ai partecipanti strumenti e metodologie per gestire efficacemente la comunicazione con clienti esteri attraverso strategie di mediazione. Con un approccio integrato tra teoria e pratica, i partecipanti apprenderanno tecniche per facilitare la comprensione interculturale, adattare i messaggi a contesti linguistici diversi e creare un ponte comunicativo che riduca le barriere linguistiche e culturali.

### **Social Media e Viral Marketing: Strategie per la Condivisione e il Successo Digitale** **32 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze per creare e gestire strategie di comunicazione digitale che favoriscano il coinvolgimento del pubblico e la condivisione virale dei contenuti sui social media. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti impareranno a utilizzare strumenti digitali avanzati per sviluppare campagne efficaci, ampliare la visibilità del brand e migliorare la connessione con il target di riferimento.

## AREA MARKETING, VENDITE E ABILITÀ PERSONALI



### **CRM e Customer Experience: Strategie Digitali per il Cliente 2.0**

🕒 24 ORE

Il corso è progettato per fornire ai partecipanti le competenze necessarie per utilizzare efficacemente le piattaforme di Customer Relationship Management (CRM) e migliorare la gestione delle relazioni con i clienti attraverso un approccio collaborativo e personalizzato. Attraverso un percorso interattivo, i partecipanti apprenderanno come sfruttare le potenzialità del CRM per fidelizzare i clienti, ottimizzare i processi di vendita e potenziare l'esperienza del cliente.



### **AI per il Marketing Digitale: Strategie, Strumenti e Contenuti Innovativi**

🕒 32 ORE

Il corso è progettato per fornire competenze avanzate sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (AI) nel marketing digitale, con un focus particolare sulla creazione di contenuti e sull'ottimizzazione delle strategie di comunicazione. Attraverso un approccio pratico, i partecipanti impareranno a integrare strumenti di AI nei processi di marketing per migliorare la personalizzazione, l'efficacia e il coinvolgimento del pubblico.



### **Costruire e Gestire la Reputazione Digitale: Brand Identity e Web Monitoring**

🕒 32 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze necessarie per progettare, sviluppare e gestire strategie di comunicazione e reputazione digitale efficaci. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti impareranno a creare contenuti digitali coerenti con la Brand Identity aziendale e a monitorare la presenza online per costruire una reputazione solida e competitiva.



### **Marketing digitale per la disintermediazione del prodotto turistico**

🕒 40 ORE

Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per sviluppare strategie di marketing digitale efficaci, finalizzate alla disintermediazione del prodotto turistico; i partecipanti acquisiranno competenze per raggiungere direttamente i propri clienti, ottimizzare i canali di vendita e aumentare visibilità e redditività.

## AREA MARKETING, VENDITE E ABILITÀ PERSONALI



### **Web Marketing e Protezione della Privacy**

 **24 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze necessarie per condurre attività di web marketing conformi alle normative europee sulla protezione dei dati (GDPR) e per comprendere i principi della privacy digitale applicati alle campagne pubblicitarie online. L'obiettivo è permettere alle aziende di promuovere prodotti e servizi in modo etico e responsabile, tutelando i dati personali dei propri utenti e clienti.



### **Change Management: Guidare e Sostenere il Cambiamento Aziendale**

 **24 ORE**

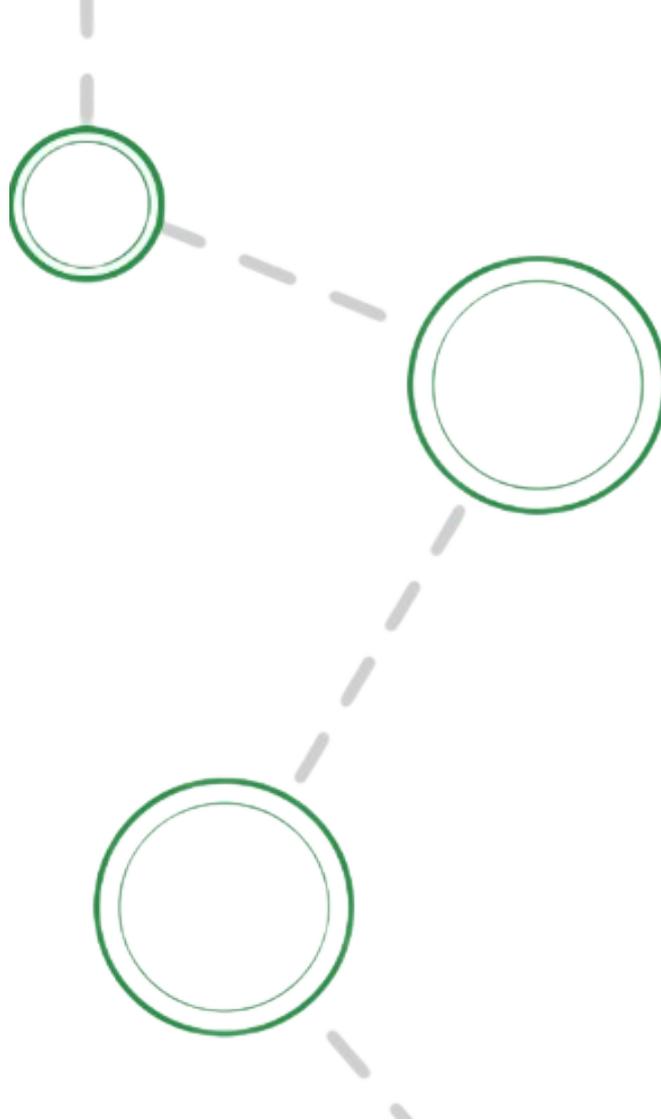
Il corso mira a fornire ai partecipanti strumenti pratici e metodologici per gestire efficacemente i processi di cambiamento all'interno delle organizzazioni. Attraverso un approccio strategico e relazionale, i partecipanti acquisiranno competenze per mobilitare risorse, coinvolgere i team e promuovere una cultura aziendale che supporti il cambiamento continuo.



### **Collaborazione Strategica: Tecniche e Strumenti per il Team Working Efficace**

 **32 ORE**

Il corso mira a fornire ai partecipanti competenze pratiche e metodologiche per lavorare efficacemente in team, gestendo dinamiche interpersonali e obiettivi condivisi. Attraverso l'apprendimento di tecniche di comunicazione, leadership collaborativa e gestione delle relazioni, i partecipanti potranno migliorare la coesione e la produttività del team.



EQUASOFT



e-cons

## Consorzio EPIC s.c.r.l.

Consorzio per la Formazione e la Consulenza

Sede Legale: Via R. Zandonai, 6 30174 Venezia Mestre (VE)

Sede Operativa: Via del Lavoro, 4 35040 Boara Pisani (PD)

☎ 0425 1573100

🌐 [info@consorzioepic.it](mailto:info@consorzioepic.it)

✉ [www.consorzioepic.it](http://www.consorzioepic.it)

